

Förslag till nya stadgar för Fårö Hembygdsförening

§ 1 Namn

Föreningens namn är Fårö Hembygdsförening, med organisationsnummer 834001-0845, härafter kallad Föreningen. Föreningen är en allmännyttig, ideell förening som är partipolitiskt och religiöst obunden.

§ 2 Säte

Föreningen har sitt säte på Fårö i Gotlands kommun.

§ 3 Ändamål

Föreningens ändamål är att vårda och synliggöra Fårös kultur och miljö och skall i detta syfte arbeta för:

- att kunskapen om och känslan för Fårös kultur- och naturarv fördjupas och förs vidare till kommande generationer
- att kultur- och naturhistoriska minnen och miljöer tas tillvara och görs tillgängliga för alla
- att kulturarv, miljö, tradition och hävdvunnen sed skyddas vid planering och förändring av samhället
- att med kunskap om kultur- och naturarvet aktivt delta i formandet av framtidens Fårö
- att dokumentera intressanta föremål, handlingar och skeenden med anknytning till Fårö i nutid och gången tid
- att stödja skrivande och utgivning av böcker med koppling till Fårö, såväl skönlitteratur som facklitteratur
- att organisera aktiviteter och trivselkvällar som ökar kunskapen om Fårö

Föreningens verksamhetsområde utgörs av Fårö socken och organiserar där föreningar och människor med intresse för Fårös kulturarv. Föreningen skall ha ett humanistiskt och demokratiskt synsätt. Den är öppen för alla, oavsett bakgrund. Föreningen skall vara ansluten till Gotlands Hembygdsförbund.

§ 4 Organisation

Föreningen består av röstberättigade medlemmar och stödjande medlemmar som är intresserade av att på olika sätt stödja föreningens arbete och främja hembygdsarbetet. Föreningens verksamhetsår utgörs av tiden från ett ordinarie årsmöte till nästa årsmöte.

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet som utser styrelse för föreningen. Föreningens styrelse består av sju ordinarie ledamöter, ordföranden och sex övriga ledamöter, vilka samtliga väljs av föreningens årsmöte. Mandattiden för ordföranden är ett år. Övriga ledamöter har en mandattid på två år. Dessa utses på så sätt att hälften väljs vartannat årsmöte.

Mellan årsmötena är styrelsen högsta beslutande organ. Styrelsen organiserar arbetet via arbetsgrupper.

§ 5 Medlemskap

Personer och föreningar som delar Föreningens angivna värderingar och vill bli medlem registreras utan särskild ansökan efter det att medlemsavgiften betalats och har därefter en röst.

Personer som påtagligt främjat föreningens syfte kan föreslås som hedersledamot. Fysisk eller juridisk person som vill stödja hembygdsarbetet genom ekonomiska bidrag eller på annat sätt, kan av styrelsen anslutas som stödjande medlem.

Medlem tillåter att matrikeluppgifter lagras på datamedia.

Föreningens styrelse kan besluta att vägra medlemskap i fall där person inte delar föreningens grundsyn. Medlem som agerar på sätt som skadar föreningen kan uteslutas av föreningens styrelse.

§ 6 Avgifter

Avgifter för medlemmar och stödjande medlemmar beslutas av ordinarie årsmöte.

§ 7 Lokalt samarbete

Föreningen kan efter styrelsens beslut inträda som medlem i sådana lokala sammanslutningar vars ändamål sammanfaller med föreningens eller gagnar dess sak.

§ 8 Årsmöte

Årsmöte med föreningen ska hållas senast den 1:a april på tid och plats som styrelsen beslutar.

Årsmötet består av föreningens medlemmar. Stödjande medlem har yttranderätt men ej rösträtt. Rösträtt kan ej utövas genom fullmakt.

Styrelsen kallar till årsmöte. Kallelsen ska innehålla de ärenden som ska förekomma på årsmötet. Kallelsen ska utfärdas tidigast fyra veckor före och senast två veckor före årsmötet. Kallelse sker genom brev med posten eller via e-post till samtliga medlemmar.

Motion till föreningens årsmöte kan väckas av varje medlem i föreningen. Sådan motion ska vara föreningens styrelse tillhanda senast sex veckor före årsmötet.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande med val av mötesordförande och mötessekreterare
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Val av en eller två justerare och tillika rösträknare
4. Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysande
5. Fastställande av dagordning
6. Styrelsens årsberättelse
7. Framläggande av redovisningshandlingar och revisionsberättelsen
8. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
10. Fråga om arvoden till styrelseledamöterna och revisorerna
11. Val av ordförande på ett år
12. Val av ordinarie styrelseledamöter på två år
13. Val av två revisorer på ett år
14. Val av revisorssuppleant på ett år
15. Val av valberedning om 3 personer, varav en sammankallande, på ett år
16. Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag.
17. Beslut om medlemsavgift för kommande verksamhetsår
18. Övriga frågor
19. Mötets avslutande

§ 9 Extra årsmöte

Extra årsmöte skall hållas när föreningens styrelse eller revisorerna finner det angeläget eller när minst 2/3 av föreningens medlemmar begär det i skrivelse till föreningens

ordförande. Kallelse till extra årsmöte ska ske minst 14 dagar före mötets hållande. Extra årsmöte kan endast besluta i de ärenden som upptagits på den dagordning som tillställts medlemmarna i samband med kallelsen.

§ 10 Styrelsen

Mellan årsmötena är styrelsen föreningens högsta beslutande organ. Styrelsen leder föreningens verksamhet i enlighet med dessa stadgars ändamålsparagraf och årsmötets beslut.

Föreningens styrelse utser bland ordinarie ledamöter, vice ordförande, sekreterare, kassör och ombud till Gotlands Hembygdsförbund. Arbetsgrupper fastställs av styrelsen.

Styrelsen, som efter val konstituerar sig, sammanträder minst fyra gånger per år på kallelse av ordföranden eller om tre av styrelsens ordinarie ledamöter så påfordrar. Kallelse till sammanträde ska ske senast tre veckor i förväg. Styrelsen är beslutsmässig då minst halva antalet ledamöter är närvarande och deltar i beslutet. Vid lika antal röster har ordföranden utslagsröst.

Föreningens firma tecknas av styrelsen och de som styrelsen därtill utser.

§ 11 Räkenskaper och revision

Föreningens räkenskaper förs per kalenderår.

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper utses vid årsmöte två revisorer och ersättare för dessa. Styrelsen ska senast åtta veckor före årsmötet till revisorerna överlämna uppgifter om föreningens ekonomiska ställning samt övriga för revisionen erforderliga handlingar.

Revisorerna skall fortlöpande utföra sitt granskningsarbete. Det åligger dem att senast två veckor före årsmöte till styrelsen överlämna revisionsberättelse med till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet, att framläggas vid föreningens årsmöte.

§ 12 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut med minst 2/3 av antalet avgivna röster på två på varandra följande årsmöten, varav ett kan vara extra årsmöte. Perioden mellan dessa årsmöten ska vara minst tre månader.

§ 13 Upplösning

Beslut om upplösning av föreningen kan fattas endast om föreningens styrelse framlagt sådant förslag senast tre månader före det årsmöte där det behandlas och att detta förslag beslutas vid två på varandra följande årsmöten, varav det ena ska vara ett ordinarie årsmöte. Vid vardera årsmötet ska minst tre fjärdedelar av de röstberättigade närvarande godkänna beslutet. Kallelse till det senare årsmötet får inte ske förrän justerat protokoll från det första årsmötet föreligger. Är föreningens upplösning beslutad, ska dess tillgångar eller skulder överlämnas till den instans årsmötet beslutar om. Föreningens arkivalier överlämnas till folkrörelsearkiv eller annat arkiv så nära ursprungsorten som möjligt.